



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2565  
(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วต่อไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยุทธศาสตร์ คำแสนพันธ์)  
รองปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัด อบต.หนองบัวแก้ว ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและเป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ในกระบวนการที่นำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ไปสู่การปฏิบัติจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดของข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว/โครงการหรือกิจกรรมที่หน่วยงานอื่นดำเนินการในเขตท้องที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว/โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ ซึ่งทั้งหมดระบุถึงช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการตามแผน โครงการ/กิจกรรม ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลมากยิ่งขึ้น

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานครั้งนี้ ต้องขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานคงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้กับองค์กรต่อไป

ผู้จัดทำ

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

## สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	หน้า
1.1 บทนำ	1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	1 – 2
1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	2
แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน	3
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	4
2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	5 – 9
2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	10-
24	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม	25
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	26-34
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	35-
38	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาคนและสังคม	39-45
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	46-84
(แบบ ผด.๐๒/๑) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา	85-97



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

แผนการดำเนินงาน หมายถึง แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

โครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้

#### วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินการในปีนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานงานและบูรณาการทำงานถึงหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

#### ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ  
แจ้ง

แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

### วิธีดำเนินการ

#### ขั้นตอนที่ 1 รวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

#### ขั้นตอนที่ 2 จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนดำเนินงาน 2 ส่วน แล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่น คือ

##### ส่วนที่ 1 บทนำ

###### 1.1 บทนำ

###### 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

###### 1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

###### 1.4 ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

##### ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการกิจกรรม

###### 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)

###### 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒/๑ บัญชีครุภัณฑ์

#### ขั้นตอนที่ 3 ประกาศแผนการดำเนินงาน

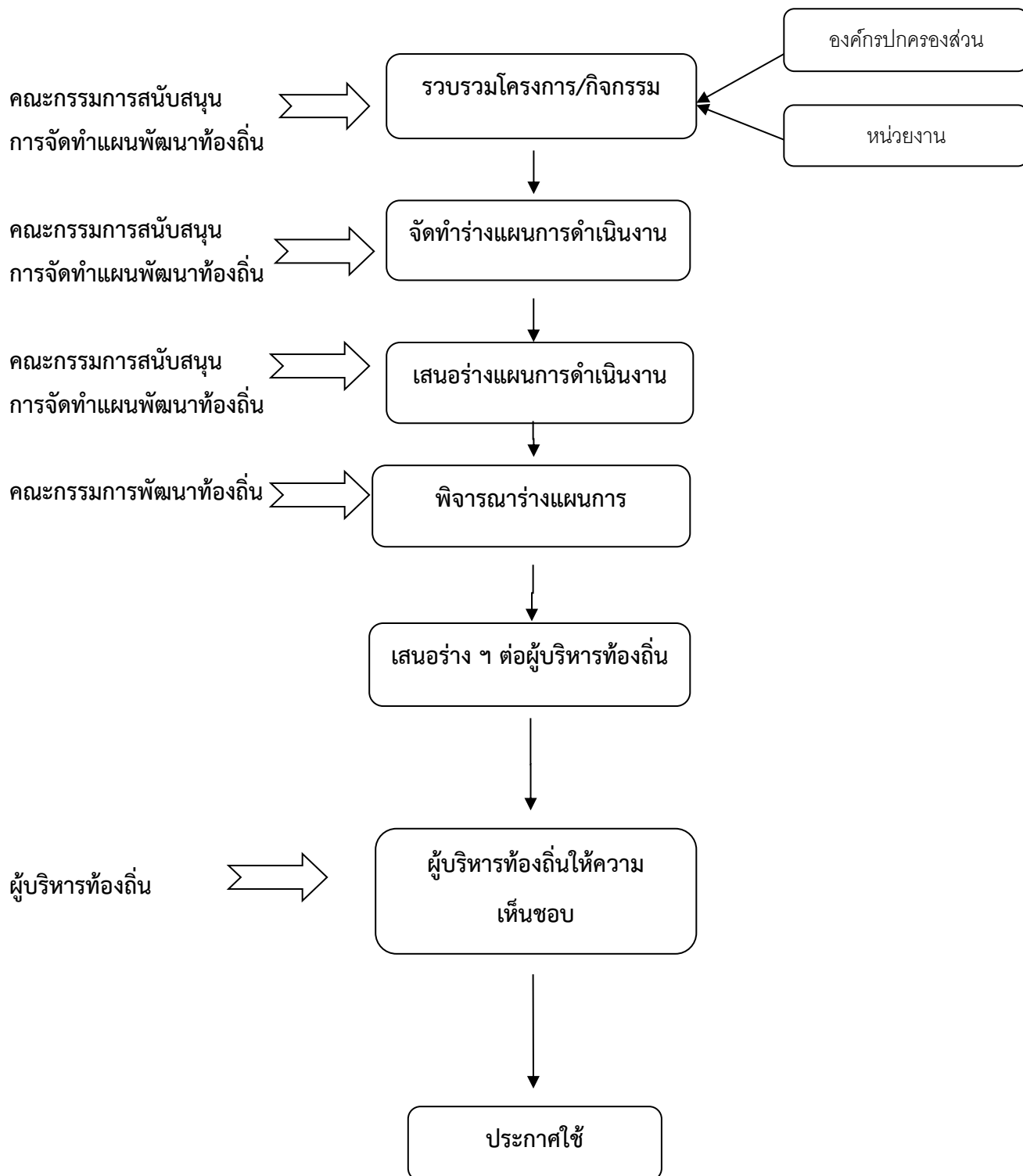
คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาแผนท้องถิ่นแล้วผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีเพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

### ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น



แผนภูมิการจัดทำแผนการดำเนินงาน  
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

## ส่วนที่ ๒

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ (ผด ๐๑)



บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
(ข้อบัญญัติงบประมาณ)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
1.1 แผนงานเคหะและชุมชน	6	4,820,000	12.82%	กองช่าง
รวม	6	<u>4,820,000</u>	12.82%	
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	-	-	-	
2.1 แผนงานการเกษตร				
	-	-	-	
3.ยุทธศาสตร์การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น				
3.1แผนงานการศึกษา	17	4,206,410	11.18%	กองการศึกษาฯ
3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	2	140,000	0.37%	
รวม	<u>19</u>	<u>4,346,410</u>	11.55%	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
(ข้อบัญญัติงบประมาณ)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
4.1 แผนงานสาธารณสุข	9	484,000	1.28%	กองสาธารณสุขฯ
4.2 แผนงานการเกษตร	1	20,000	0.05%	
4.3 แผนงานงบกลาง	1	100,000	0.26%	
รวม	<u>11</u>	<u>604,000</u>	1.60%	
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนและสังคม				
5.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	150,000	0.40%	กองสวัสดิการสังคม สำนักปลัด
5.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์	3	135,000	0.36%	
5.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	25,000	0.06%	
5.4แผนงานงบกลาง	3	9,662,000	25.70%	
รวม	<u>10</u>	<u>9,972,000</u>	26.52%	

แบบ ผต.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  
(ข้อมูลบัญชีงบประมาณ)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
6. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองและการบริหาร				
6.1แผนงานบริหารทั่วไป	15	1,145,000	3.04%	สำนักปลัด
6.2แผนงานบริหารทั่วไป (กองคลัง)	2	45,000	0.12%	กองคลัง
6.3 แผนงานงบกลาง	4	696,000	1.85%	สำนักปลัด
รวม	<u>21</u>	<u>1,886,000</u>	5.01%	

รวมบัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด.02/1)  
(ข้อบัญญัติงบประมาณ)

แบบ ผด.๐๑

แบบ ผด.02/1 ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1.แผนงานบริหารทั่วไป	2	38,000	0.10%	สำนักปลัด
รวม	2	<u>38,000</u>		



## ส่วนที่ ๒

๒.๒ บัญชีโครงการ /กิจกรรม/งบประมาณ

(ผด ๐๒)









## บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

## 3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประ มาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต. ค	พ. ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก. พ	มี. ค	เม. ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก. ย
10	วัสดุสำนักงาน (หน้า 16)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ วัสดุสำนักงานในการ ปฏิบัติงาน ของ อบต.เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	10,000	กอง การศึกษา	กองการ ศึกษา				← →								
11	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 16)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ หมึก เครื่องพิมพ์ เม้าส์และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	5,000	กอง การศึกษา	กอง การศึกษา				← →								









20	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองแสงทุ่งยาว (หน้า 17)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองแสงทุ่งยาว (24/56)	151,840	ร.ร.ร.ร. บ้านหนองแสงทุ่ง	กองการศึกษาฯ													
----	---	--	---------	--------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
21	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองบัวคูสองห้อง (หน้า 17)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองบัวคูสองห้อง	212,160	ร.ร.บ้านหนองบัวคูสองห้อง	กองการศึกษาฯ	←													→
22		เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองบัวแก้ว	172,640		กองการศึกษาฯ	←													→



23	ค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านหนองบัวแก้ว (หน้า 17)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหาร เสริม (นม) ร.ร.บ้านโนนสูงดอนท ลี	257,920	ร.ร.บ้าน หนองบัว แก้ว	กองการ ศึกษาฯ													
ยุทธศาสตร์ที่ 3.1 จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม			<u>4,206,410</u>															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 3. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.2 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบ ประ มาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต. ค	พ. ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก. พ	มี. ค	เม. ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก. ย	
24	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีบุญบั้งไฟ (หน้า 19)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เตรียมขบวนแห่เข้าร่วมงาน ประเพณีบุญบั้งไฟระดับอำเภอ เช่น ค่าจ้างเหมาขบวนฟ้อน ค่าบั้ง ไฟขึ้นสูง ค่าจ้างเหมารถผาแดง	120,000	อำเภอ พยัคฆ ภูมิพิสัย	กอง การศึกษ าฯ													







28	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า 21)	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องพ่นหมอกควันและค่าอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30,000	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ										
29	วัสดุสำนักงาน (หน้า 21)	เพื่อจ่ายเป็นจัดสิ่งของเครื่องใช้ วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของอบต. เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม	10,000	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ										
30	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 21)	บริการประชาชนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ หมึก เครื่องพิมพ์ เม้าส์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5,000	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 4.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

## 4.1แผนงานสาธารณสุข

	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
--	---------	------------------------------	----	--	--	-----------	-----------

ลำดับที่			ประ มาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย ดำเนิน การ	ต. ค	พ. ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก. พ	มี. ค	เม. ย.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก. ย
31	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (หน้า 21)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันชนิดต่างๆที่ใช้สำหรับพ่นหมอกควันกำจัดยุงลายและควบคุมฉีดพ่นโรคติดต่อ โรคระบาดอื่นๆ	40,000	หมู่ที่ 1-16	กอง สาธารณสุข	←											→
32	ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน (หน้า 22)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีเตลต้าเมทริน 1 เปอร์เซนต์สำหรับการพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย	24,000	หมู่ที่ 1-16	กอง สาธารณสุข				←		→						
33	ค่าจัดซื้อทรายอะเบท (หน้า 22)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบทในการกำจัดลูกน้ำยุงลายเพื่อแจกจ่ายให้แก่ประชาชนภายในเขตตำบล	40,000	หมู่ที่ 1-16	กอง สาธารณสุข				←		→						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.1แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
34	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-16 (หน้า 22)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าดำเนินโครงการพระราชดำริให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน ทั้ง 16 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท ในตำบลหนองบัวแก้ว	320,000	หมู่ที่ 1-16	กองสาธารณสุข													
ยุทธศาสตร์ที่ 4.1 รวมจำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม			<u>529,000</u>															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 4.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.2 แผนงานการเกษตร



ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
35	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติสยามบรมราชกุมารี (หน้า 13)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	20,000	หมู่ที่ 1-16	กองส่งเสริมการเกษตร														
ยุทธศาสตร์ที่ 4.2 รวมจำนวนโครงการ 1 โครงการ /กิจกรรม			<u>20,000</u>																

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4.3 แผนงานงบบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
36	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบลหนองบัวแก้ว (หน้า 28)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. หรือเทศบาลดำเนินงานบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	100,000	หมู่ที่ 1-16	กองสาธารณสุข			←										
ยุทธศาสตร์ที่ 4.3 รวมจำนวน 1 โครงการ /กิจกรรม			<u>100,000</u>															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

5.1แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
37	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (otop) (หน้า 12)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ในระดับอำเภอ เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ และอื่นๆ	100,000	อำเภอ	กองสวัสดิการฯ			←→									
38	อุดหนุนที่ว่าการอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย (หน้า 12)	อุดหนุนอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามโครงการจัดงานหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)	30,000	อำเภอ	กองสวัสดิการฯ			←→									
39	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมตำบลหรือออกให้บริการเคลื่อนที่ (หน้า 12)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดประชุมประชาคมตำบลหรือออกให้บริการเคลื่อนที่	10,000	อบต., หมู่ที่ 1-16	สำนักงานปลัด	←											→
40	โครงการฝึกอบรมมาตรฐานส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต (หน้า 12 )	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการอบรม	10,000	อบต.หนองบัวแก้ว	สำนักงานปลัด						←→						
ยุทธศาสตร์ที่ 5.1 รวมจำนวน 3 โครงการ /กิจกรรม			<u>150,000</u>														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 5.ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม

## 5.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
41	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น (หน้า 23)	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจำนวน 2 คน ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น	120,000	อบต. หนองบัวแก้ว	กองสวัสดิการสังคม														
42	วัสดุสำนักงาน (หน้า 24)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของอบต. เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม บริการประชาชน และอื่นที่เกี่ยวข้อง	10,000	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

## 5.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
43	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 24)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ หมึกเครื่องพิมพ์ เม้าส์และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	5,000	กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการฯ													
ยุทธศาสตร์ที่ 5.2 รวมจำนวน 3 โครงการ /กิจกรรม			<u>135,000</u>															

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

## 5.3 แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
44	ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งจุดตรวจ จุดบริการประชาชน (หน้า 11)	เพื่อดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญโดยจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	25,000	จุดตรวจ	สำนักปลัด			↔			↔						
ยุทธศาสตร์ที่ 5.3 รวมจำนวน 1 โครงการ /กิจกรรม			<u>25,000</u>														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565











54	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า 5 )	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ ในกรณีที่เกิดการ ชำรุด เสียหาย เช่น วัสดุครุภัณฑ์ ของ อบต. และค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	45,000	สำนัก ปลัด	สำนักปลัด														
55	วัสดุสำนักงาน (หน้า 5)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ วัสดุสำนักงานในการ ปฏิบัติงานของ อบต. เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่มบริการประชาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	50,000	สำนัก ปลัด	สำนักปลัด														
56	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 6)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือฮาร์ดแวร์ หมึก เครื่องพิมพ์ เม้าส์และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	30,000	สำนัก ปลัด	สำนักปลัด														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

6.1 แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบ ประ	สถานที่ ดำเนิน	หน่วยดำนิน การ	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565
-------	---------	------------------------------	-----------	-------------------	-------------------	-----------	-----------



ลำดับที่			ประ มาณ	สถานที่ ดำเนิน การ	การ	ต. ค	พ. ย.	ธ. ค.	ม.ค.	ก. พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก. ค.	ส.ค	ก.ย
60	อุดหนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ (วันแม่) (หน้า 7)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ (วันแม่) รายละเอียดตามโครงการที่เสนอขอรับสนับสนุน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	30,000	ศูนย์ ศิลปา ชีพบ้าน ดอนหลี่	สำนักปลัด												↔
61	อุดหนุนโครงการฝึกอบรมขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านเศรษฐกิจพอเพียง (หน้า 7)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการฝึกอบรมขยายผลโครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง	25,000	ศูนย์ ศิลปา ชีพ	สำนักปลัด												↔
62	รายจ่ายอื่น (หน้า 8)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้สถาบันองค์กรที่มาประเมินประสิทธิภาพและประเมินประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ของ อบต.	20,000	ดอนหลี่ อบต. หนอง บัวแก้ว	สำนักปลัด	←											→
ยุทธศาสตร์ที่ 6.1 รวมจำนวน 15 โครงการ/กิจกรรม			<u>1,145,000</u>														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

## 6.2 แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
62	วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 10)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม หรือซอฟต์แวร์ หมึก เครื่องพิมพ์ เม้าส์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000	กองคลัง	กองคลัง				←	→							
63	วัสดุสำนักงาน (หน้า 10 )	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้วัสดุสำนักงานในการปฏิบัติงานของ อบต.เช่น แฟ้ม กระดาษ ปากกา ดินสอ เครื่องเขียนแบบพิมพ์น้ำดื่มบริการประชาชน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	25,000	กองคลัง	กองคลัง				←	→							
ยุทธศาสตร์ที่ 6.2 รวมจำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม			<u>45,000</u>														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร

## 6.3 แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
64	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (หน้า 27 )	เพื่อส่งสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานจ้างของ อบต.	130,000	อบต.หนองบัวแก้ว	สำนักปลัด	←													→
65	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) (หน้า 28)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	356,000	อบต.หนองบัวแก้ว	สำนักปลัด		←	→											
66	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (หน้า 28)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้แก่พนักงานจ้างของ อบต.หนองบัวแก้ว ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	10,000	อบต.หนองบัวแก้ว	สำนักปลัด	←													→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565





(แบบ ผด.๐๒/๑)  
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนา  
ท้องถิ่น

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

## แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 1.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

## 1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ค่าจัดซื้อโซฟา (หน้า 6)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย โซฟาหนังเทียมพีวีซี โครงไม้จริง บุด้วยฟองน้ำคุณภาพสูงขาเหล็กชุบโครเมียมสูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 260 เซนติเมตร โต๊ะกลางพร้อมกระจก 1 ชุด กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 120 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตรไม่ปรากฏในมาตรฐานครุภัณฑ์และเป็นไปตามราคาท้องตลาด	18,000	อบต.หนองบัวแก้ว	สำนักปลัด				←	→							



