



กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2569

.....

กฎบัตรการตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งได้กำหนดความหมาย วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน สายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่ หน้าที่ความรับผิดชอบผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่ หน้าที่หน่วยรับตรวจ และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานรับทราบและเข้าใจการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบและการประสานงานระหว่างหน่วยงาน(สำนัก/กอง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินปรับปรุงประสิทธิผลกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

หน่วยตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงงามที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องพึงปฏิบัติตนในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้การสนับสนุน และการบริการให้คำปรึกษาแนะนำต่อฝ่ายบริหาร หน่วยรับตรวจ ในการให้ความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินโดยให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลทางการเงิน การบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเหตุการณ์ส่งเสริมให้หน่วยงานมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความเพียงพอ เหมาะสม กับหน่วยงานและสภาพแวดล้อม รวมถึงการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ให้ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

พันธกิจ

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว
2. การบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เหมาะสม และเพิ่มคุณค่าให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว
3. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว เพื่อให้ทราบถึงความพอเพียง เหมาะสม ของระบบการควบคุมภายในตามโครงสร้างและสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

2. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

หน่วยตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ปฏิบัติงานตรวจสอบโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

สายการบังคับบัญชา

1. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วและผู้บริหารท้องถิ่น
2. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาวโดยผ่านปลัดเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3. อำนาจหน้าที่

1. มีหน้าที่ในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2561 และแก้ไขเพิ่มเติม

2. มีสิทธิในการเข้าถึงบุคคล ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมถึงการสอบถาม การสังเกตการณ์ และขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีประเด็นข้อสงสัยในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ตลอดจนเข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายและการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วเพื่อรับทราบข้อมูล และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ

3. ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน หรือการแก้ไขปรับปรุงการบริหาร ความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นผู้ประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลประสิทธิภาพของการควบคุมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงกระบวนการ บริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและ หน่วยรับตรวจ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานในการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามที่กำหนดวัตถุประสงค์

4. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ความเป็นอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ ภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและไม่ถูกจำกัดสิทธิในการเข้าถึงตามหน้าที่ความ รับผิดชอบ

ความเที่ยงธรรม คือ ทัศนคติที่ปราศจากความลำเอียง เพื่อเป็นการเอื้อให้ผู้ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในด้วยความเชื่อมั่นในผลงาน และไม่มีการลดทอนคุณภาพของงาน ซึ่งดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในจะได้อยู่ภายใต้การชักจูงหรือ ชักนำจากผู้อื่น ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใน กิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการ ตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหาร หรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการใน คณะกรรมการใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการ ปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

5. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ ครอบคลุมทุกหน่วยงาน (สำนัก/กอง) โดยได้กำหนดขอบเขตของงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. งานบริการให้ความเชื่อมั่น

1.1 การปฏิบัติงานตรวจสอบการเงิน (Financial Audit)

1.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)

1.3 การปฏิบัติงานตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit)

1.4 การปฏิบัติงานตรวจสอบอื่น ๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก

ข้อ 1.1 – 1.3 เช่น การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

2. งานบริการให้คำปรึกษา

โดยกำหนดขอบเขตงานตรวจสอบด้านการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบ การวิเคราะห์และการประเมินผลความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงนโยบาย รวมทั้งความคิดเห็นของผู้บริหารท้องถิ่นมาวางแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานตรวจสอบภายในและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

6. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ภารกิจของงานตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว โดยคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน

2. กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการเผยแพร่กฎบัตรให้หน่วยรับตรวจทราบ

3. จัดให้มีการประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน ตามกรมบัญชีกลางกำหนด (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว 73 ลงวันที่ 27 มกราคม 2556)

4. จัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาวและแผนการตรวจสอบประจำปี โดยผ่านปลัดเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติภายในเดือนกันยายน

5. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

6. จัดทำและรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้วโดยผ่านปลัดเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาสั่งการ

7. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไข ของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอนแนะที่ให้ไว้ในรายงานการตรวจสอบ

8. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่นหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

9. ประสานงานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และข้อเสนอนแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบมีประโยชน์สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. ประสานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดผลงานร่วมกันในประเด็นที่จะเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

11. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในที่ได้มอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้ว ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรค ต่อการ ปฏิบัติงานตามแผน และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วน เสียในกิจกรรมที่ต้องตรวจสอบ

12. สอบทานความเพียงพอเหมาะสมและประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี และการปฏิบัติงาน

13. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน / ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีการสื่อสารและ ปฏิสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานโดยตรงกับผู้บริหารท้องถิ่น

14. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความรู้ความชำนาญในด้านวิชาชีพการ ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่หน่วยรับตรวจต่อผลการปฏิบัติงานของผู้ ตรวจสอบภายใน

ความรับผิดชอบในผลงานตามหน้าที่

ในการตรวจสอบตามขอบเขตการปฏิบัติงาน หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้ใช้ข้อมูล (เอกสารหลักฐาน) ของคนรับตรวจเป็นข้อมูลหลักในการตรวจสอบซึ่งทาง หน่วยรับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล (เอกสารหลักฐาน) ดังกล่าวสำหรับ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการ ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ภาระทางภาระกิจว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

7. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ดำเนินการประเมินตนเอง โดยจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กคด 0409.2/ว 73 ลงวันที่ 27 มกราคม 2565 เรื่อง การจัดทำแบบประเมินด้าน การตรวจสอบภายใน และแบบสำรวจด้านการควบคุม ภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสนอผ่านปลัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หน้าที่หน่วยรับตรวจ

1. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาเมื่อในการให้ข้อมูลและ คำชี้แจงเรื่องที่ตรวจสอบแก่ผู้ตรวจ สอบภายใน

2. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมให้ผู้ ตรวจสอบภายในตรวจสอบเพื่อประกอบเป็น การตรวจสอบ

3. ปฏิบัติตามข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน ในเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นสั่งให้ปฏิบัติ

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม โดยยึดหลักปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณการ ตรวจสอบภายใน ดังต่อไปนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพกำหนด โดยไม่ชักนำไป เกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสียหายมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้าง ความเสียหายต่อราชการ

2. ความเที่ยงธรรม (Objectivity)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไป สู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็น เหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม ไม่เียงรักสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิด หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณของผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติได้ ทั้งนี้ต้อง เปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือ ไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้หน่วยงานมีมติเห็นชอบไปทบทวนข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการ กระทำผิดกฎหมาย

3. การปกปิดความลับ (Confidentiality)

ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความระมัดระวังในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจาก การปฏิบัติงานรวมทั้งต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ

4. ความสามารถในหน้าที่ (Competency)

ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยตระหนักถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หากนั้น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล และคุณภาพของการให้บริการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม ค.ศ. 2562 เป็นต้นไป



ผู้เสนอกฎบัตร


นายยุทธศาสตร์ (ท่านเสนอพันธ์)

รองปลัดยุทธศาสตร์บริหารส่วนดาบลหนองบัวแก้ว

หัวหน้าตรวจสอบภายใน


พ.จ.อ (โอภาส มรรคณา) ผู้ตรวจงานภูมิบัตร

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบและอนุมัติภูมิบัตร
(นายสมบุญ ชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู