**แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563**

****

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว**

**อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

**คำนำ**

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ต่อไป

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว**

**1 ตุลาคม 2560**

**สารบัญ**

**หน้า**

**บทที่ 1 : หลักการและเหตุผล**

* หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร 1
* ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง 2
* อัตรากำลังที่มีอยู่จริง 7

**บทที่ 2 : วัตถุประสงค์**

* วัตถุประสงค์การพัฒนา 11

**บทที่ 3 : กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

* กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร 12

**บทที่ 4 : ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์**

- ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 15

**บทที่ 5 :** **แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 18

**บทที่ 6 : หลักสูตรการพัฒนา**

- หลักสูตรการพัฒนา 20

- แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว 22

ประจำปีงบประมาณ 2561-2563

**บทที่ 7 : งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**

- งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา 25

**บทที่ 8 : การติดตามและประเมินผล**

- การติดตามและประเมินผล 27

**ภาคผนวก**

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหารการสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร

2. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาฯ

3. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ

**บทที่ 1**

**บทนำ**

**หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้เทศบาล พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์ จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนำตบล ต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2545 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### -2-

**1. ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง**

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ไว้ ดังนี้

**ปลัด อบต.**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)** (๑)

#### 

**รองปลัดเทศบาล**

**(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)**(๑)

**ผู้อำนวยการกองการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)**

๑. งานธุรการ

๒. งานสวนสาธารณะ

๓. งานสถาปัตยกรรม

๔. งานควบคุมอาคารผังเมือง

๕. งานควบคุมการขุดดินและถมดิน

๖. งานสาธารณูปโภค

๗. งานประปา

๘. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

๙. งานศูนย์เครื่องจักรกล

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)**

๑.งานธุรการ

๒.งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.งานการเงินและบัญชี

๔.งานระเบียบการคลัง

๕.งานสถิติการคลัง

๑.งานพัฒนารายได้

๒.งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๓.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายพัฒนารายได้**  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

**ฝ่ายบริหารงานคลัง**  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

**หัวหน้าสำนักปลัด**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**ฝ่ายอำนวยการ**  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

**ฝ่ายบริหารงานการศึกษา**  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

**ฝ่ายการโยธา**  
หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)

๑.งานบริหารงานทั่วไป

๒.งานธุรการ

๓.งานสาธารณสุข

๔.งานการเจ้าหน้าที่

๕.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๖.งานจัดทำงบประมาณ

๗.งานสังคมสงเคราะห์

๘.งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๙.งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑๐.งานพัฒนาชุมชน

๑๑.งานประชาสัมพันธ์

๑๒.งานการเกษตร

๑. งานการเจ้าหน้าที่

๒. งานแผนและโครงการ

๓. งานงบประมาณ

๔. งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๕. งานการศึกษาปฐมวัย

๖. งานโรงเรียน

๗. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๘. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๙. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ

๑๐. งานกิจการนักเรียน

๑๑. งานกีฬาและนันทนาการ

๑๒. งานกิจการศาสนา

๑๓. งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

# **ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

**(๑)**

๑.งานนิติการ

๒.งานกิจการสภา

๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๕.งานนิติกรรมและสัญญา

-3-

## โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)**

# **ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ**

**หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)**

**(๑)**

# **ฝ่ายอำนวยการ**

**หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**

**(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)**

**งานนิติการ**

**งานกิจการสภา**

# **งานบริหารงานทั่วไป**

**งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง**

**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**งานวิเคราะห์นโยบายและแผน**

# **งานการเจ้าหน้าที่**

**งานจัดทำงบประมาณ**

# **งานธุรการ**

# **งานสาธารณสุข**

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (1)

ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

-นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)  
-ผช.นักทรัพยากรบุคคล (๑)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)  
-ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (1)  
(๑)

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (๑)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (๑)

- ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)  
- คนงานทั่วไป

(งานสาธารณสุข) (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

-คนงานทั่วไป

(งานป้องกัน) (๒)

-คนงานทั่วไป

(งานป้องกัน) (๒)

-คนงานทั่วไป

(ขับรถน้ำ) (๑)  
- ยาม (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)  
-คนสวน (๑)  
-ภารโรง (๑)  
-พนักงานขับรถ (๑)  
-คนงานงานทั่วไป (๓)

**งานการเกษตร**

**งานประชาสัมพันธ์**

**งานนิติกรรมสัญญา**

# **งานพัฒนาชุมชน**

# **งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ**

# **งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน**

- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (๑)

- นักพัฒนาชุมชน

(ปก/ชก ) (๑) ว่าง  
- ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)

ว่าง

# **งานสังคมสงเคราะห์**

- นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก ) (๑) ว่าง  
- ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑)

ว่าง

- นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก ) (๑) ว่าง  
- ผช.นักพัฒนาชุมชน(๑) ว่าง

- หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (๑)

- นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก ) (๑) ว่าง  
- ผช.นักพัฒนาชุมชน (๑) ว่าง

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | 3 | ๑ | - | 4 | - | - | - | - | ๑ | - | 4 | ๑๐ | ๒3 |

-4-

## โครงสร้างของกองคลัง

**ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)(1)**

# ฝ่ายบริหารงานคลัง

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง**

**(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (ว่าง)**

**งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์**

# **งานพัฒนารายได้**

**งานการเงินและบัญชี**

# **งานธุรการ**

**งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

# **งานพัสดุและทรัพย์สิน**

- นวช.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน (๑)  
- ผช. จพง.การเงินและบัญชี (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

- จพง.พัสดุ ปฏิบัติงาน (๑)  
- ผช.จพง.พัสดุ (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานดเก็บรายได้ (๑)

**งานระเบียบการคลัง**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๑ | - | - | ๑ | - | - | - | ๒ | ๑ | - | ๓ | - | ๘ |

- นวช.การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน (๑)

- ผช. จพง.การเงินและบัญชี (๑)

- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (1)

- ผช.เจ้าพนักงานดเก็บรายได้ (๑)

**งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

- นวช.การเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (๑)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน (๑)

- ผช. จพง.การเงินและบัญชี (๑)

**งานสถิติการคลัง**

-5-

## โครงสร้างของกองช่าง

**ผู้อำนวยการกองช่าง**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)( (๑)**

**-**

# **ฝ่ายการโยธา**

**หัวหน้าฝ่ายการโยธา**

**(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (ว่าง)**

**(ว่าง)**

# **งานธุรการ**

# **งานสาธารณูปโภค**

**งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ**

**งานการประปา**

**งานสถาปัตยกรรม**

# **งานสวนสาธารณะ**

- นายช่างโยธา ๒ (๑)

- ผช.นายช่างโยธา (๑)

- คนงานทั่วไป (งานธุรการ) (๑)

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)

- ผช.นายช่างโยธา (๑)  
- (พนักงานผลิตน้ำประปา) (๔)

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
- พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
-ผช.นายช่างโยธา (๑)

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
- ผช.นายช่างโยธา (๑)

**งานควบคุมอาคารผังเมือง**

**งานควบคุมการขุดดินและถมดิน**

**งานศูนย์เครื่องจักรกล**

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
-ผช.นายช่างโยธา (๑)

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
-ผช.นายช่างโยธา (๑)

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (1)  
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๑ | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๒ | ๔ | ๘ |

-6-

## โครงสร้างของกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)**

# **ฝ่ายบริหารการศึกษา**

**หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา**

**(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)**

**งานกีฬาและนันทนาการ**

**งานกิจการนักเรียน**

**งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ**

**งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง**

# **งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ**

# **งานการเจ้าหน้าที่**

# **งานงบประมาณ**

# **งานแผนและโครงการ**

# **งานธุรการ**

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

-ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

-ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑

- ผช.จพง.ธุรการ (๑

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
 --ผช.จพง.ธุรการ(๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
-ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

-ผช.จพง.ธุรการ

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

-ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

-ผช.จพง.ธุรการ (๑

---นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

- ครู (5 )

- ครูผู้ดูแลเด็ก (2)

- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (8)

- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (1) ว่าง

--นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑  
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

-ผช.จนท.ธุรการ (๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

**งานการศึกษาปฐมวัย**

**งานโรงเรียน**

# **งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร**

**งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม**

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

- ครู (5 )

- ครูผู้ดูแลเด็ก (2 )  
- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (8)

- ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (1) ว่าง

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)  
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

**งานกิจการศาสนา**

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

-นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑)

- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (ว่าง)  
- ผช.จพง.ธุรการ (๑)

- ผช.นักวิชาการศึกษา (๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **อำนวยการท้องถิ่น** | | | **วิชาการ** | | | | **ทั่วไป** | | | **พนักงานจ้าง** | | **รวม** |
| **ต้น** | **กลาง** | **สูง** | **ปฏิบัติการ** | **ชำนาญการ** | **ชำนาญการพิเศษ** | **เชี่ยวชาญ** | **ปฏิบัติงาน** | **ชำนาญงาน** | **อาวุโส** | **ภารกิจ** | **ทั่วไป** |
| **จำนวน** | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ๒ |  | ๓ |

-7-

**2. อัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

อัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- 11 -

**บทที่ 2**

**วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิผล

3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิผล รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิผล

**เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ มีความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

2. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้รับการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2. ประชาชนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้รับการบริการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

- 12 -

**บทที่ 3**

**กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีจุดมุ่งหมาย ทิศทางในการก้าวไปข้างหน้าในเชิงการพัฒนาบุคลากร เพื่อไปตอบสนองต่อยุทธศาสตร์องค์กร มีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันสู่ความสำเร็จรวมทั้งระบบการติดตามผล อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ซึ่งการจัดทำยุทธศาสตร์นั้นคือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งทิศทางนี้จะมีผลครอบคลุมอยู่ในช่วงระยะเวลา 3 ปี

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว นั้น ต้องเป็นการจัดทำยุทธศาสตร์ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร ทั้งนี้ เพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานนั้นเป็นส่วนที่ช่วยสนับสนุนผลักดันให้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จผ่านทางบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ สมรรถนะ เป็นผู้นำ เป็นคนดี มีวินัย และมีพลังกายพลังใจในการปฏิบัติภารกิจของตนให้ประสบความสำเร็จอย่างดียิ่ง และเพื่อให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นมีความเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ในทุกๆ ยุทธศาสตร์ โดยมิได้เพียงเชื่อมโยงเฉพาะในด้านที่เป็นยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลเท่านั้น

เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์หลักตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล และนโยบายผู้บริหาร จึงได้กำหนดกระบวนในการจัดทำ ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** กำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อศึกษาแนวนโยบายการพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แนวนโยบายของจังหวัด อำเภอ และทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์องค์กร

ในการกำหนดประเด็นหลักตามยุทธศาสตร์องค์กร (ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ) นั้น เป็นการศึกษาข้อมูลประกอบที่สำคัญในการจัดทำยุทธศาสตร์ ศึกษาตัวชี้วัดในระดับองค์กร เมื่อได้ทำการศึกษาและทบทวนข้อมูลยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ แล้ว จากนั้น จึงดำเนินการกำหนดประเด็นสำคัญในยุทธศาสตร์องค์กร

**ขั้นตอนที่ 2 การทำ HR SWOT** เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการทำ HR SWOT นั้น

- เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุหรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้

- เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก

- 13 -

- เป็นการระดมสมอง โดยที่สิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาเข้าร่วม

- พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรก ๆ

- เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆ ด้านที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ไม่ควรจำกัดเฉพาะในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพียงอย่างเดียว

**ขั้นตอนที่ 3** วิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนผลการทำ HR SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรต่อไป

ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนที่จะช่วยสนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ ด้วยการวิเคราะห์จากข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ และยังเป็นการตรวจสอบ ยืนยัน การทำ HR SWOT นอกจากนี้การวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์ ยังช่วยให้การจัดทำยุทธศาสตร์ต่าง ๆ มีความถูกต้องโดยมีข้อมูลตัวเลขสนับสนุนการคิดวิเคราะห์และการจัดทำ

ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรมนุษย์นั้น ทำให้องค์กรเห็นถึงนัยสำคัญที่มีผลต่อการบริหารงานในปัจจุบัน และอนาคตอันใกล้ เช่น การวิเคราะห์จำนวนคนในแต่ละช่วงอายุ ทำให้เห็นถึงกลุ่มประชากรส่วนใหญ่ในองค์กร ด้วยข้อมูลนี้ทำให้การกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนการพัฒนามีความสอดคล้องกับกลุ่มคนส่วนใหญ่ในองค์กร จำนวนวันที่ใช้ในการพัฒนา แสดงถึงค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่บุคลากรได้รับในการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในการพัฒนานั้นสะท้อนถึงการบริหารจัดการ ความพยายามในการดำเนินการพัฒนาผ่านการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาซึ่งสามารถนำไปเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานที่ดีในเรื่องการพัฒนาคน

**ขั้นตอนที่ 4** ศึกษาตัวแบบการพัฒนาขององค์กรที่คล้ายคลึงกัน เพื่อศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรอื่นซึ่งจะช่วยสนับสนุนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเนื่องด้วยจากความเป็นจริงที่ว่า องค์กรใดองค์กรหนึ่งนั้นไม่ได้เก่งไปทุกเรื่อง ยังมีองค์กรที่เก่งกว่าองค์กรอื่นๆ อย่างมากในบางเรื่อง ดังนั้น การศึกษาจากประสบการณ์ตรงขององค์กรอื่น แล้วนำมาประยุกต์ให้เหมาะสม จะช่วยประหยัดเวลาและลดการดำเนินงานแบบลองผิดลองถูก ทำให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

**ขั้นตอนที่ 5** จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร (HRD Strategy) เป็นขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรในรายละเอียด พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) ขั้นตอนนี้ เป็นขั้นตอนในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขึ้น

เมื่อสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาจากขั้นตอนการสร้างยุทธศาสตร์และทำการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว แล้วลำดับถัดมา ดำเนินการจัดกลุ่ม ปรับปรุง เพื่อคัดเลือกให้เหลือในปริมาณยุทธศาสตร์ที่เหมาะสม จากนั้นนำชื่อยุทธศาสตร์ที่ได้ผ่านการจัดกลุ่ม ปรับปรุงแล้ว มากำหนดตัวชี้วัด พร้อมทั้งชื่อโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ในการกำหนดตัวชี้วัดควรเป็นการวัดผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของยุทธศาสตร์ และควรกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องและตรงต่อยุทธ์ศาสตร์ที่กำหนดขึ้นมา

**ขั้นตอนที่ 6** จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นขั้นตอนหนึ่งในการแปลงยุทธศาสตร์มาสู่การปฏิบัติและการกำหนดแผนงาน/โครงการ เป็นการผลักดันให้ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้นประสบผลสำเร็จด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการ ผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมาย

- 14 -

ความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น

**ขั้นตอนที่ 7** ประเมินผลการพัฒนาตามแผน เป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดขั้นตอนสุดท้ายของการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น เป็นขั้นตอนการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้า ความสำเร็จของยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กร จะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงาน และเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุด

- 15 -

**บทที่ 4**

**ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร**

ในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรนั้น ได้มีการนำข้อมูลในหลาย ๆ ด้านมาสรุปผลและวิเคราะห์เพื่อประกอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อให้ยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นนั้นสามารถนำมาใช้ในการพัฒนาแก้ไขในส่วนที่เป็นจุดอ่อนของบุคลากร และส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ของกรมชลประทานทั้งนี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้กำหนดที่มาของข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ได้ 4 ทาง คือ

1. การสัมภาษณ์จากกลุ่มผู้บริหาร

2. การรวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. การสรุปจากแบบสอบถามสำรวจความเห็นต่อการพัฒนาบุคลากร

4.การสัมมนาเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ HR SWOT ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากที่มาของข้อมูลดังกล่าว ได้ดังนี้

**สรุปการสัมภาษณ์จากผู้บริหาร**

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความคาดหวังในเรื่องการพัฒนาบุคลากรในความเห็นของผู้บริหารระดับสูง สามารถสรุปผลการสัมภาษณ์ได้ดังนี้

1. บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันให้ได้เต็มประสิทธิภาพ

2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น

3. การสร้างความแข็งแกร่งในการประสาน และบริหารภาคสังคม เพื่อให้บรรลุภารกิจหลัก

4. การพัฒนาทักษะให้เป็น multi skill เพื่อปรับตัวกับนโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ

5. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน

6. การเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

**สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล**

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญด้านทรัพยากรบุคคล ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลสำคัญ ดังนี้

- โครงสร้างข้าราชการจำแนกแต่ละช่วงอายุ

- อัตราการสูญเสียจำแนกตามช่วงอายุงานและสาเหตุ

- สัดส่วนข้าราชการ ชาย-หญิง

- ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรต่องบประมาณรวม

- ข้อมูลงบในการพัฒนาบุคลากรต่องบบุคลากร

- ร้อยละของข้าราชการที่ควรได้รับการพัฒนา

- 16 -

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลดังที่กล่าวข้างต้นนั้น ผลการวิเคราะห์พบว่า ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว จะประสบปัญหาในเรื่องอัตรากำลังคนที่จะหายไปจากการโอน (ย้าย) ซึ่งกำลังคนดังกล่าวเป็นกำลังคนในระดับสายงานผู้ปฏิบัติ ซึ่งอาจส่งผลกระทบในเรื่องการบริหารงานขององค์กร ความพร้อมของกำลังคนที่จะทดแทนกำลังคนที่หายไป นอกจากนี้ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและจำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาของข้าราชการนั้นยังต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

**สรุปการวิเคราะห์ HR SWOT**

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

**1. จุดแข็ง (Strengths)**

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร

- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา

- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร

- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน

- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

ฯลฯ

**2. จุดอ่อน (Weaknesses)**

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม

- ภาระงานของแต่ละฝ่ายไม่ชัดเจน

- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร

- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ ในการพัฒนาแหล่งน้ำ

- ขาดทักษะด้านการสื่อข้อความ บริหารประชาสังคม เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก

- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ

- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน

- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ

- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

ฯลฯ

- 17 -

**3. โอกาส (Opportunities)**

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ

- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆของรัฐ

- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน

- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

ฯลฯ

**4. ภัยคุมคาม (Threats)**

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร

- งบประมาณไม่เพียงพอ

- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน

- การแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง ในเรื่องการปฏิบัติงาน และการแต่งตั้งบุคลากร

-18-

**บทที่ 5**

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล**

**ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่าง ๆ จากผู้บริหาร บุคลากร รวมทั้งข้อมูลยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้ถูกนำมาสรุปเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 อีกทั้งได้มีปรับปรุงการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจ การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ใหม่ และจัดทำเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นกรอบกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรได้มีความเข้าใจในทิศทาง เห็นความชัดเจนของการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**วิสัยทัศน์**

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว เป็นผู้มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยจริยธรรม เข้าถึงประชาชน มีความเป็นสากล ทุ่มเทผลักดันให้ยุทธศาสตร์องค์กรสำเร็จ

**พันธกิจ**

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในงาน อย่างสูงสุด

2. สร้างเสริมวัฒนธรรม และพฤติกรรมที่สนับสนุนต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาลตำบลยะวึก

3. ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีการพัฒนาตนเองเป็นหัวใจหลักสำคัญ

4. พัฒนาผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ให้มีทักษะการจัดการ และภาวะผู้นำที่เป็นเลิศ

ฯลฯ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ประจำปีงบประมาณ 2561-2563**

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น

3. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา

4. สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

5. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนานั้นได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ ดังนี้

- 19 -

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร** | **ตัวชี้วัด** |
| 1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ  เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา | 1. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการกรมที่ผ่านการประเมิน  สมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง  (% Competency Fit)  2. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี |
| 2.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา  การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น | จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา  2. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม  ของบุคลากรต่อสังคมภายนอก |
| 3.สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา | 1. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่ง  ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำ  และการบริหารคน  2. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา |
| 4.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข | 1. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม  พัฒนาความสุขกาย สุขใจ  2. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ  ปฏิบัติงาน |
| 5. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 1. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม เฉลี่ยต่อคนที่  บุคลากรบันทึกเข้าระบบ KM  2. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล |

- 20 -

**บทที่ 6**

**หลักสูตรการพัฒนา**

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล รวมถึงพนักงานจ้างทั้งส่วนราชการ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

**สำนักปลัด อบต.** ประกอบด้วย

1. ปลัด อบต.
2. รองปลัด อบต.
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นักทรัพยากรบุคคล
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. เจ้าพนักงานธุรการ
7. พนักงานจ้าง

**กองคลัง** ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. เจ้าพนักงานพัสดุ
4. พนักงานจ้าง

**กองช่าง** ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่าง
2. พนักงานจ้าง

**กองการศึกษา** ประกอบด้วย

1. นักวิชาการศึกษา
2. ครู / ครูผู้ดูแลเด็ก
3. พนักงานจ้าง

**กองการศึกษา** ประกอบด้วย

1. นักวิชาการศึกษา

**กองสวัสดิการสังคม** ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
2. พนักงานจ้าง

-21-

**การกำหนดวิธีการพัฒนา** โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรทั้งการพัฒนาในระยะสั้น เช่น การจัดฝึกอบรมโดยเทศบาล ดำเนินการเองหรือการส่งเข้าร่วมฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด และการพัฒนาในระยะยาว เช่น การสอนงานในขณะทำงาน การจัดให้มีพี่เลี้ยงในการทำงาน การมอบหมายงานการหมุนเวียนงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การติดตามและประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชา เป็นต้น

**การกำหนดตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร**

เพื่อให้การติดตามความสำเร็จและความก้าวหน้าในแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว จึงได้มีการกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงานโครงการไว้ ซึ่งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จได้ ในการกำหนดตัวชี้วัดนั้นต้องมีความชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสามารถวัดผลได้จริง สำหรับตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน ดังนี้

-22-

**แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม**

**ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา** | | | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **วิธีการ**  **พัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **การประเมินผล** |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| 1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงาน  โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา | 1. ร้อยละเฉลี่ยของข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง  (% Competency Fit)  2. จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนาเฉลี่ยต่อคนต่อปี | 1.1 โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล  1.2 โครงการจัดทำ Development Road Mapเพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน  1.3 โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  1.4 โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว  1.5 โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการปฏิบัติงานใหม่  1.6 โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร  1.7 โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ✓  ✓  -  -  -  ✓  ✓ | ✓  -  ✓  -  ✓  ✓  ✓ | -  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ | - ความสำเร็จของการปรับปรุง  ความรู้ความสามารถและทักษะ  ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ  พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล  - ความสำเร็จของการจัดทำ  Road Map  - ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการทดลองงาน  - จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา 3  วันต่อคนต่อปี  - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่  เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย  - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่  เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย  - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย | การฝึก  อบรม | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัด | ทดสอบตามแบบที่  กำหนด |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา** | | | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **วิธีการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **การประเมินผล** |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| 2. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น | จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรได้รับการพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้าน  ส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา  2. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม  ของบุคลากรต่อสังคมภายนอก | 1.1 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม  1.2 โครงการเผยแพร่ข้อบังคับเทศบาลตำบลยะวึก ด้วยจรรยาพนักงานส่วนตำบล  1.3 โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและจัดการชุมชน  1.4 โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  1.5 โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  1.6 โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ | ✓  -  ✓  -  ✓  ✓ | -  ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ | - มีเครือข่ายคุณธรรมอย่างน้อย  17 เครือข่าย  - ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้  ข้อบังคับ  - มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อย  จำนวน 3 วันต่อคนต่อปี  - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่  เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย  - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ  - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ  พัฒนาตามแผน | การฝึกอบรม | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัด | ทดสอบตามแบบ  ที่กำหนด |

-23-

**ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ 2**

-24-

**ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ 3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์** | **ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์** | **โครงการ** | **ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา** | | | **ตัวชี้วัดโครงการ** | **วิธีการ**  **พัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **การประเมินผล** |
| **2561** | **2562** | **2563** |
| 3. สร้างภาวะผู้นำและทักษะด้านการบริหาร “คน” ที่เข้มแข็งให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ในการจูงใจพัฒนาและมอบหมายงานผู้ใต้บังคับบัญชา | จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการพัฒนาในเรื่องภาวะผู้นำและการบริหารคน  2. ผลการประเมินทัศนคติของบุคลากรต่อผู้บังคับบัญชา | 1.1 โครงการพัฒนาระบบประเมิน LeadershipCompetency แบบ  360 องศา  1.2 โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้างผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ  1.3 โครงการพัฒนาความรู้การจัดการทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager)  1.4 โครงการประกวดแผน กิจกรรมการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  1.5 โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก | ✓  ✓  ✓  ✓  ✓ | ✓  -  ✓  -  ✓ | -  ✓  -  ✓  ✓ | - ระดับความสำเร็จในการพัฒนา  ระบบการประเมิน  - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ  - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม  โครงการ  - ความสำเร็จของ Road Map  การพัฒนาผู้บังคับบัญชา  - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ  พัฒนาตามแผน | การฝึกอบรม | งานการเจ้าหน้าที่  สำนักปลัด | ทดสอบตามแบบ  ที่กำหนด |

-25-

**บทที่ 7**

**งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

**๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61**

๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท

2) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

3) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

4) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

5) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

6) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 20,000 บาท

7) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

**2. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕62**

1) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท

2) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

3) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

-26-

4) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

5) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

6) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 20,000 บาท

7) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

**3. ขัอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕63**

1) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 100,000 บาท

2) แผนงานบริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

3) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

4) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

5) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 60,000 บาท

6) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 20,000 บาท

7) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งจ่ายไว้ 40,000 บาท

- 27 -

**บทที่ 8**

**การติดตามและประเมินผล**

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร 3 รูปแบบ ดังนี้

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

**รูปแบบที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี**

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ให้มีคุณลักษณะตามที่เทศบาลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก

2. สมรรถนะตามภาระงาน

**1) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)**

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งภายในมหาวิทยาลัยต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ประกอบด้วย

1.1) การมุ่งเน้นที่ผู้รับบริการ ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการด้วยความเต็มใจได้อย่างรวดเร็วซึ่งผู้รับบริการอาจเป็นได้ทั้งนักศึกษา บุคคลทั่วไป และบุคลากรภายในของสถาบัน

1.2) ความซื่อสัตย์ คุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริตในการทำงาน โดยประพฤติตนตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ได้แก่การประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของสถาบันมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

1.3) การมุ่งมั่นเพื่อบรรลุความสำเร็จ (Achievement Motivation): ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติงานให้ดีหรือให้เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น อีกทั้งยังรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก โดดเด่น และท้าทาย

- 28 -

1.4) ใฝ่เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ทักษะความสามารถ บุคลิกภาพและอื่น ๆ รวมทั้งการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงตนเองและประสิทธิภาพในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และหน่วยงาน

1.5) การทำงานเป็นทีม ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งในทีมงานหน่วยงาน หรือสถาบันโดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิกในทีม มิใช่ในฐานะหัวหน้าทีม และมีความสามารถในการสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพที่ดีกับสมาชิกในทีม

**2) สมรรถนะตามภาระงาน (Functional Competency)**

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

2.1) ความรู้และความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีความรู้และความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการทำงาน รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จได้

2.2) ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ทักษะความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบ

2.3) พฤติกรรมและความมีวินัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน การแสดงด้วยการกระทำหรือคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ของเทศบาลยะวึก

2.4) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและมีประสิทธิภาพ แสดงถึงการบริหารจัดการโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด และได้ประโยชน์สูงสุด

**รูปแบบที่ 2 การพิจารณาความดีความชอบประจำปี**

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

-29-

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว**

......................................................

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป**

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 57 คน จากทั้งหมด 4 ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ 100) มีการกระจายข้อมูลอย่างทั่วถึงทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงาน 23 ร้อยละ 40.35 พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ 33.33 และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ 26.32

ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบปริญญาโท ร้อยละ 19.31 ระดับปริญญาตรีร้อยละ43.86 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีร้อยละ 36.85

เมื่อพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานพบว่าร้อยละ 8.77 อายุงานไม่เกิน 5 ปี ร้อยละ 80.70 มีอายุงานระหว่าง 6-9 ปี ร้อยละ 10.53 มีอายุงานมากกว่า 10 ปี

**หลักสูตรความต้องการของบุคลากร**

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับ | หลักสูตร | ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| 1 | หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | 22.80 |
| 2 | หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | 12.28 |
| 3 | หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ | 50.88 |
| 4 | หลักสูตรด้านการบริหาร | 14.04 |
| 5 | หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม | - |

**ระยะเวลาการฝึกอบรม**

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 100 พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ร้อยละ 61.40 พอใจในระยะเวลาการฝึกอบรม 5 - 7 วัน ร้อยละ 38.60 พอใจในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมมากกว่า 15 วันขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามได้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งทางเลือก

**สถานที่ฝึกอบรม**

ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 63.16 เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จังหวัดสุรินทร์ ร้อยละ36.84เห็นว่าควรจัดให้มีการฝึกอบรมต่างจังหวัด

-30-

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว จะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว ทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวแก้ว

……………………………………………

**ภาคผนวก**